



AVIS DE VACANCE DE POSTE

Poste : Directeur financier / Directrice financière
Lieu : Accra, Ghana
Date d'entrée en fonction : Août 2024

INTRODUCTION

L'Alliance Globale du Karité (AGK), est une association industrielle à but non lucratif créée en 2011 et basée à Accra, au Ghana. Nous comptons actuellement 844 membres issus de 38 pays, notamment des marques de produits alimentaires et cosmétiques, des fournisseurs, des groupements de femmes et des organisations à but non lucratif.

Grâce à des partenariats public-privés, l'AGK favorise la durabilité de l'industrie, les pratiques et les normes de qualité et la demande du karité dans les produits alimentaires et cosmétiques.

L'AGK exécute actuellement des projets dans la ceinture du karité en Afrique en collaboration avec des bailleurs de fonds tels que l'Agence des États-Unis pour le développement international (USAID), la Banque africaine de développement (BAD), la Fondation Mastercard, la *Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit GmbH* (GIZ) et le Fonds vert pour le climat. L'AGK envisage de pourvoir le poste vacant de Directeur financier afin de superviser la gestion financière de l'organisation conformément aux exigences des bailleurs de fonds et aux politiques internes de l'AGK.

FONCTIONS

Les fonctions du Directeur financier sont les suivantes :

Développement des stratégies et des politiques

- Participer à l'élaboration de la stratégie, du plan opérationnel et du plan de travail annuel de l'AGK et de ses partenaires d'exécution dans le cadre de la réalisation des objectifs du projet/bailleur de fonds et de l'organisation.
- Superviser la mise à jour et la révision des politiques et procédures internes de l'organisation (manuel opérationnel de l'AGK) conformément aux attentes des membres de l'AGK, du Comité exécutif et des autres parties prenantes.

Préparation et contrôle du budget

- Superviser la préparation des budgets annuels de l'AGK et des budgets des projets/bailleurs de fonds spécifiques pour leur approbation par le Comité exécutif, les bailleurs de fonds et la Direction.

- Préparer le budget annuel de mise en œuvre des projets conformément aux plans de travail annuels de l'AGK et de ses organisations partenaires.
- Suivre la mise en œuvre des budgets approuvés en établissant rapidement des rapports sur les écarts budgétaires à l'attention de la Direction et en vue de la prise de mesures correctives.

Comptabilité financière

- Superviser la mise en œuvre et la tenue à jour des contrôles financiers, de la comptabilité, des rapports et des systèmes d'enregistrement de l'AGK.
- Superviser le décaissement des fonds (paiements) conformément aux critères des bailleurs de fonds, au manuel opérationnel de l'AGK et aux principes comptables reconnus.
- Superviser l'établissement des factures destinées aux membres, aux sponsors, aux clients et aux partenaires de l'AGK et contribuer à la mobilisation de fonds.
- Contrôler les ressources de trésorerie afin d'assurer un décaissement adéquat et opportun des fonds à l'équipe de projet et aux organismes de mise en œuvre. Cela implique la soumission en temps opportun des demandes de fonds aux bailleurs et le suivi des décaissements.
- Tenir à jour les registres des actifs de l'AGK (immobilisations, fournitures de bureau, investissements et comptes bancaires/de trésorerie, avances de voyage au personnel, avances aux organismes de mise en œuvre, créances sur les partenaires, etc. afin de garantir des soldes exacts et de protéger les ressources.
- Préparer les états de rapprochement bancaire mensuels et le rapprochement des comptes du projet avec les partenaires chargés de la mise en œuvre et prendre des mesures correctives si nécessaire.
- Veiller à la détermination exacte des passifs et au remboursement opportun des dettes, des paiements statutaires, des avantages du personnel/des consultants et des prestataires de services.

Gestion et relations avec les parties prenantes

- Entretenir des relations professionnelles avec les bailleurs de fonds et tous les partenaires chargés de la mise en œuvre des projets, les auditeurs externes, les agences de régulation, les institutions financières et les autres parties prenantes externes du secteur du karité.
- Diriger tous les audits en fournissant des informations et des explications aux auditeurs mandatés par les bailleurs de fonds, à l'Autorité fiscale du Ghana, aux auditeurs externes/statutaires de l'AGK et à toute équipe d'enquêteurs.

Informations et rapports

- Maintenir et mettre à jour les dossiers (données financières et autres) sur les projets en vue de la préparation de rapports à soumettre aux parties prenantes et pour faciliter la prise de décision par la Direction.

- Diriger la préparation des rapports financiers et narratifs mensuels, trimestriels et annuels de l'AGK et des bailleurs de fonds, en fournissant des notes adéquates dans les rapports.

Rôles de gestion et de supervision du personnel

- Gérer et superviser au quotidien le personnel de l'unité Finances et Administration de l'AGK.
 - Participer à l'évaluation des besoins de l'AGK en termes de personnel et de développement des compétences, évaluer le personnel et recommander des systèmes incitatifs en vue de promouvoir des performances optimales.
-

QUALIFICATIONS

Formation

- Diplôme d'études supérieures en finance/comptabilité et/ou expert-comptable (ICAG ou ACCA) ou son équivalent dans un domaine connexe.

Expérience

- Dix (10) ans d'expérience professionnelle dans le domaine des projets financés par des bailleurs de fonds dans un environnement multiculturel.

Connaissances et compétences

- Connaissance et compréhension approfondies des normes comptables et des réglementations relatives aux ONG.
- Compétences en matière de planification et d'organisation
- Bonnes connaissances financières, notamment en matière de gestion de trésorerie, de planification des investissements, d'allocation d'actifs, etc.
- Excellente capacité d'analyse et de résolution des problèmes.
- Compétences excellentes en matière de communication et de présentation
- Aptitude à développer et à maintenir des relations professionnelles avec les parties prenantes internes et externes et à travailler efficacement avec toutes les catégories d'employés.
- Une bonne connaissance de la gestion de projets.
- Aptitude à travailler dans un environnement dynamique et souvent sous pression.
- Aptitude à lire et à s'exprimer en français et en anglais.
- Bonne connaissance des logiciels et outils comptables/financiers, SAP, Microsoft Word, PowerPoint, Excel, Internet, etc.
- Volonté et une capacité à effectuer des déplacements occasionnels sur les sites des projets en Afrique et parfois à l'étranger.

Informations supplémentaires

- Le Directeur financier rendra compte au Directeur général de l'AGK. Pour postuler, veuillez envoyer votre CV et votre lettre de motivation à msakyi@globalshea.com avant le 15 juillet 2024 avec en objet : « Directeur financier de l'AGK ».